



Città di Nichelino

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI EDUCATORE ASILO (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
pubblicato anche sul sito Internet del Comune di Nichelino: <http://www.comune.nichelino.to.it>

IL DIRIGENTE

Visti:

- la deliberazione Consiglio Comunale n. 33 del 05/06/2018 ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020 – Modifica alla nota di aggiornamento”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 28/12/2016 e s.m.i. ad oggetto “Modifica Organigramma Comunale”;
- la Legge 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;
- il D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- la Legge 205/2017 (Legge di stabilità 2018);
- il vigente Piano delle Azioni Positive, periodo 2016-2018, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 03.05.2016;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 581/23 del 17/07/2018 di approvazione del presente avviso di mobilità.

RENDE NOTO:

che questa Amministrazione intende procedere, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di ***n. 2 posti di Educatore Asilo Nido (cat. C) a tempo indeterminato e a tempo pieno da assegnare all'Area Servizi alla Persona.***

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, essendo riservato a questo Ente valutare le domande pervenute e invitare gli interessati ad un colloquio selettivo.

Il trasferimento, mediante l'istituto di mobilità esterna, è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza e all'esito del colloquio volto a verificare le capacità professionali e attitudinali degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire.

Il trasferimento è inoltre subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01 e s.m.i avviata in data 17/07/2018.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini dell'avviso, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni all'avviso di mobilità. In tali casi, si procede alla

“riapertura dei termini” di scadenza dell’avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/06 e s.m.i., dell’art. 57 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.
Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

REQUISITI

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione.

Possono partecipare i lavoratori alle dipendenze della pubblica amministrazione:

- a. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
 - b. con inquadramento nel profilo professionale di Educatore Asilo Nido (cat. C)
 - c. aver superato il periodo di prova presso l’ente di appartenenza;
 - d. in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea in Scienze dell’Educazione;
 - Laurea in Scienze della Formazione Primaria o equipollenti;
 - Lauree con contenuti formativi analoghi;
 - oppure:
 - diploma triennale o quinquennale di Scuola Magistrale (fino a esaurimento del titolo), ovvero diploma quadriennale o quinquennale di Istituto Magistrale (fino a esaurimento del titolo);
 - diploma di liceo psico-pedagogico (fino a esaurimento del titolo);
 - diploma di dirigente di comunità (fino a esaurimento del titolo);
 - diploma di tecnico dei servizi sociali (fino a esaurimento del titolo);
 - diploma di vigilatrice d’infanzia, nel rispetto delle norme di cui all’art. 1 della L.R. 17 marzo 1980, n. 16;
 - licenza/diploma di puericultrice (fino a esaurimento del titolo);
 - attestato di educatore per la prima infanzia rilasciato dalla Regione Piemonte, ai sensi dell’art. 17 L. R. 3/73 e s.m.i. o equipollenti (fino a esaurimento del titolo)
- Si ricorda che i titoli di studio conseguiti all’estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto dal predetto avviso e devono indicare la votazione conseguita. L’equipollenza del titolo di studio conseguito all’estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell’autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;
- e. non avere in corso procedure disciplinari, né aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) negli ultimi due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, né avere riportato condanne penali e/o avere in corso procedimenti penali;
 - f. possedere idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il suddetto profilo professionale senza prescrizioni o limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i dell’Ente di provenienza nell’ultima verifica periodica effettuata;
 - g. conoscenza della lingua straniera: inglese;
 - h. conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

L’accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporta l’esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le omesse dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione, così come l’omissione della firma in calce alla domanda comportano l’esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la firma non deve essere autenticata.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le competenze professionali che devono essere possedute dai candidati sono:

Aspetti legislativi:

I diritti delle bambine e dei bambini nella Costituzione Italiana, Europea e nelle Carte Internazionali – Ordinamento degli Enti Locali (D. L.vo 267/2000) – Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare – Contenuti e finalità del nido d'infanzia nel quadro legislativo nazionale e regionale. I servizi integrativi al nido – Privacy, sicurezza e igiene – Elementi di Diritto di famiglia.

Aspetti psico-pedagogici:

Lineamenti generali di pedagogia: le principali teorie e correnti pedagogiche -Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie sullo sviluppo cognitivo, affettivo, sociale e psicomotorio (prospettiva ecologico-sistemica, socio-costruttivismo, prospettive psico-sociali, pedagogia interculturale, teoria/ delle intelligenze multiple, teoria dell'intelligenza emotiva);

Il progetto educativo del nido d'infanzia:

Finalità educative del nido d'infanzia – Osservazione, progettazione, documentazione – La progettazione dei contesti: l'organizzazione dei tempi, degli spazi e dei materiali nel nido – Significato e ruolo del gioco, dell'esplorazione e della ricerca dei bambini – Il valore della quotidianità – L'inclusione delle differenze nei servizi per l'infanzia: prospettive e teorie di riferimento - La valorizzazione delle differenze – La continuità verticale e orizzontale.

Professionalità dell'educatore:

La relazione con i bambini e la cura educativa – La relazione con le famiglie – Il gruppo di lavoro e la collegialità – La responsabilità civile ed etica della professione

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, con firma non autenticata, deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) e indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Nichelino – P.zza Di Vittorio, 1 10042 Nichelino - e presentata **entro il 20/08/2018 alle ore 12:15** direttamente:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza Di Vittorio, 1 – Nichelino (orario lun. merc. e ven. 8.30 - 12.15; mart. e giov. 8.30 – 12.15 / 14.00 – 15.30);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato P.D.F. all'indirizzo protocollo@cert.comune.nichelino.to.it. **In tal caso sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

Si precisa che **non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.**

Non farà fede il timbro postale, ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

La domanda di partecipazione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente avviso (allegato A).

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione alla selezione deve riportare sulla facciata l'indicazione “Domanda di partecipazione alla selezione per ricerca di personale mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e smi, per la copertura di **n. 2 posti di Educatore Asilo Nido (cat. C).**”

Nel caso di inoltro tramite posta elettronica certificata, nell'oggetto della mail specificare che trattasi di domanda di partecipazione alla selezione per ricerca di personale mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e smi, per la copertura di **n. 2 posti di Educatore Asilo Nido (cat. C).**

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente avviso, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili entro la data di scadenza del presente avviso.

Eventuali domande di mobilità già presentate a questo Comune, anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione e, pertanto, gli interessati dovranno ripresentare nuova domanda.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine perentorio che sarà loro comunicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, munito di fotografia e firma;
- curriculum lavorativo e professionale datato e sottoscritto, dal quale risultino:
 - tutti i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione e le esperienze lavorative presso strutture pubbliche, private o in libera professione, gli incarichi ricevuti, l'attuale posizione con dettaglio delle competenze;
 - ogni altra informazione ritenuta utile a ricostruire il profilo del candidato e la idoneità a ricoprire le funzioni di che si tratta.

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Qualora disponibile, alla domanda deve essere allegato il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata dal Dirigente responsabile del settore interessato, con il supporto eventuale di uno o più esperti appositamente nominati, che avrà a disposizione 30 punti.

Il Dirigente responsabile del settore interessato, oltre ad avvalersi delle informazioni contenute nel curriculum presentato dai candidati, provvederà nel colloquio alla verifica:

- a) della capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze): punti 10;
- b) attitudine professionale e capacità gestionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta): punti 10;
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte): punti 10.

Al termine del colloquio, il Dirigente responsabile del settore interessato, formulerà la graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio; il concorrente sarà collocato utilmente in graduatoria qualora abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Il candidato, primo in graduatoria, deve produrre, se non già allegato alla domanda di partecipazione, il nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro il termine indicato dal Comune di Nichelino. Trascorso inutilmente il termine predetto, il Comune ha la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Nichelino e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.

COLLOQUIO

I candidati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità dovranno presentarsi il giorno **28/08/2018 alle ore 9:30** presso la Sala Mattei del Comune di Nichelino – P.zza Di Vittorio n. 1, per sostenere il colloquio selettivo.

L'elenco dei candidati che saranno convocati per il colloquio ed eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno pubblicati con avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Nichelino nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" indirizzo <http://www.comune.nichelino.to.it> e avrà **efficacia legale di notificazione a tutti gli effetti di legge** senza alcuna altra comunicazione. I candidati, pertanto, per acquisire le necessarie informazioni della presente procedura selettiva saranno tenuti, **per tutta la durata della stessa** a consultare il sito internet istituzionale del Comune di Nichelino nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" indirizzo <http://www.comune.nichelino.to.it>

A tutela della privacy dei candidati e nel rispetto delle linee guida del Garante, a ogni candidato sarà attribuito e comunicato un codice (numero identificativo) ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dei sotto indicati elenchi:

- ammessi alla selezione;
- ammessi con riserva contenente la specificazione delle integrazioni necessarie e l'indicazione del termine temporale entro il quale i candidati dovranno, pena l'esclusione dalla selezione, sanare le irregolarità riscontrate.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

L'esito del colloquio sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso dello stesso.

La mancata partecipazione al predetto colloquio, sarà considerata come rinuncia.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto dall'avviso e di tutte le norme vigenti in materia.

Nel caso di assunzione al dipendente non sarà accordata, ai sensi dell'art. 78 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Nichelino e della vigente normativa, la cessione del contratto di lavoro ad altre amministrazioni, prima del compimento di cinque anni di servizio nell'Amministrazione Comunale di Nichelino.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative normative o per ragioni di opportunità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il trattamento economico accessorio sarà quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Nichelino.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emesso nel rispetto :

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- dei CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- del D. Lgs. 165/01 e smi.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Nichelino si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Nichelino nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”

Eventuali informazioni potranno essere richieste all’Ufficio Personale del Comune di Nichelino - Responsabile del Procedimento: Dott. Luigi GRASSO (tel. 011 – 6819556 - 557).

Nichelino, 17 Luglio 2018

F.to Il Dirigente Area Tutela del Cittadino
(Dott. Luigi GRASSO) -